

ED 07.05.2024

PROCEDIMENTO: DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O REGISTRO PROFISSIONAL

Para solicitar o registro profissional é necessário apresentar a documentação abaixo relacionada no formato digital, dentro dos nossos <u>Serviços Online – Clique aqui</u>, exceto para o item 11, que possui um procedimento específico.

•	
1	Requerimento (é gerado após o preenchimento dos dados cadastrais no sistema de
1	Serviços Online).
2	Diploma de Bacharel em Ciências Econômicas, devidamente registrado em órgão autorizado pelo Ministério da Educação. Caso seja apresentado pessoalmente em nossa Sede, apresentar original ou cópia autenticada. Obs.: Na indisponibilidade do Diploma, apresentar Certidão de Conclusão de Curso, assinada por autoridade competente e com data não anterior a seis meses da data do pedido de registro, onde deverá constar o número do ato legal de reconhecimento do curso e a data de colação de grau. Também deve apresentar o
	protocolo de requerimento de expedição do diploma, junto à instituição de ensino superior.
2	Identidade civil com efeitos legais. Caso seja apresentada Carteira Nacional de
3	Habilitação, apresentar versão eletrônica.
4	Título de Eleitor
5	Certidão de quitação com a justiça eleitoral;
)	Obs.: Site: http://www.tre-pe.jus.br/
6	Comprovante de residência atualizado (emitido, pelo menos, nos 3 últimos meses).
7	Certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, sendo dispensada daqueles que completam 46 (quarenta e seis) anos de idade, ou mais, a partir de 1° de janeiro do exercício corrente.
	Certidões da Justiça <u>Federal</u> :
	• Cível: https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/paginas/certidaocivel.faces
	• Criminal:
	https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/paginas/certidaocriminal.faces
	• Eleitoral:
8	https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/paginas/certidaoeleitoral.faces
	Certidões da Justiça <u>Comum</u> :
	• Criminal:
	https://www.tjpe.jus.br/antecedentescriminaiscliente/xhtml/manterPessoa/tipoP
	essoa.xhtml • Cível:
	https://www.tjpe.jus.br/certidaopje/xhtml/main.xhtml
	Instrumento de regularidade do visto permanente, no caso de requerente de
9	nacionalidade estrangeira;
	Comprovantes de pagamento de:
10	1
10	1. Emolumento de expedição da carteira de identidade profissional: R\$73,00 ;
	2. Emolumento de inscrição de pessoa física: R\$54,00 ;



Obs.: As orientações para pagamento dos valores acima serão enviadas via e-mail ou WhatsApp após a recepção do protocolo pela plataforma de Serviços Online.

Para registros realizados em 2024, há desconto de 100% sobre a anuidade do primeiro ano de registro, de 50% sobre a anuidade do segundo ano de registro e de 25% sobre a anuidade do terceiro ano de registro, conforme Resolução nº 09/2023.

Procedimento para solicitação da Carteira Profissional

1) Baixar o aplicativo para coleta de dados biométricos: Android:

https://play.google.com/store/apps/details?id=br.com.thomasgreg.carteira_digital. cofecon

A versão para dispositivos iOS estará disponível em 11/05/2024.

- 2) Dentro do aplicativo, no menu inferior, clicar na opção "Mais", que possui um desenho de um app.
- 3) Clicar em "Captura Remota" e seguir os procedimentos da tela.

11



▲ Atenção ▲

Após a captura biométrica, será perguntado se você deseja pagar uma taxa para receber a carteira em sua residência. Caso você opte por fazer este pagamento, que custa aproximadamente R\$ 155 reais, a carteira demorará em média 7 dias úteis para chegar na sua casa.

Caso não opte por pagar a taxa, a carteira demorará em média 30 a 40 dias para chegar no Corecon-PE, pois fará parte de um lote mensal de Carteiras Profissionais. Após a chegada na sede, a carteira ficará disponível para retirada ou para envio pelos Correios, nos casos em que o profissional resida fora da Região Metropolitana do Recife.

OBSERVAÇÕES GERAIS

O fato gerador da obrigação tributária da anuidade é o pedido de registro no CORECON-PE, feito pelo economista, independentemente de estar ou não no exercício da profissão sob quaisquer motivos.

A falta de qualquer um dos itens citados acarretará o não impulsionamento do procedimento requerido.